

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 2月 18日

事業所名:放課後等デイサービス らん

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		活動内容、状況により部屋の使い分けをしています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		配置基準を満たした配置を行っています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		掲示物等の視覚支援を取り入れ、特性に応じた配慮を行っています。	移転に伴いオスメイトを追加設置・配慮を行った。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		換気、整理整頓、消毒、掃除を行い、過ごしやすい空間づくりに努めています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		報告・連絡・相談を行い、業務の改善に努めています。	職員間での報告・連絡・相談方法の改善に努めてまいります。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		保護者の皆様の移行等を把握、共有し業務の改善に努めています。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ホームページに評価結果を公表しています。	評価結果をもとに改善に努めてまいります。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		現在、第三者による外部評価を行っていない。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		内部・外部研修に参加し、専門性の向上に努めています。	今後も研修に参加し専門性を高めていきます。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		保護者、子どもと面談を行っています。ニーズを確認して職員間で会議を行っています。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		所定のアセスメントツールを使用しています。	
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		保護者と話した後、職員で話し合い支援内容を設定しています。	
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		個別支援計画をもとに支援を行っています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		職員会議にてチームで立案を行っている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		季節行事を取り入れながら同じ活動にならないよう工夫している。	
	16	(放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		活動時間・内容に応じて提供をするようにしています。	
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		子どもの状況を保護者・職員で話し合い支援に取り組んでいる。	
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		業務分担、役割分担を話し合い確認を行っています。	

	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		送迎等の都合で当日中は難しいので翌日に情報共有を行っています。	
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		記録をもとに支援の検証・改善に繋がっています。	
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。	
	22	(放課後等デイサービスのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>		ガイドラインを参考に複数組み立てています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者や担当職員が出席している。	
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか				
	25	(放課後等デイサービスのみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>		年間・毎月の行事予定表をやり取りしています。併せて、電話での対応も行っていきます。	
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当児童がいません。	
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当児童がいません。	
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	30	(放課後等デイサービスのみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		関係機関と情報共有・相互理解に努めています。	
	31	(放課後等デイサービスのみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		関係機関と情報共有に努め、取り組んでいます	
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		関係機関との連携や研修に参加し、助言を受けています。	
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>		近くの公園等で遊ぶときに挨拶や一緒に遊ぶ機会があります。	
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者が出席しています。	
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		送迎時や面談等で子どもの様子を伝えていきます。インスタグラムの活用を行っています。	
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>		ペアレントトレーニングは行っていません。保護者から悩みを聞いた時には随時アドバイスをしています。	
37	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時、問い合わせ等があった時にしています。		

保護者への説明責任等	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>		モニタリング、支援計画をもとに説明を行っています。		
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		相談があった時に、随時アドバイスをしています。		
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		コロナ感染症対策もあり実施することができていない。	
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			迅速な対応を心がけています。事業所内に相談窓口や苦情受付箱を設置しています。	
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎月の活動行事予定表を配布しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報に関する同意書を提出していただき注意しています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			丁寧に伝えるよう心がけます。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		少人数ながらボランティアさんを受け入れ対応している。	
非常時等の対応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>			各マニュアルを整備し閲覧できるようにしています。	
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			災害の種類を分けて訓練を実施している。保護者には契約時に説明を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>			保護者と連携を取りながら子どもの状況理解に努めている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			保護者に確認し掲示物を作成し周知を行っている。	
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			職員間で話し合い、情報共有を行っています。	
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			研修を計画的に実施しています。	
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画	<input type="radio"/>			現在、対象となる利用児童はいません。必要な場合は、適切な手続きの上で支援計画に記載します。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。