

# 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制環境 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		トイレのバリアフリー化や段差を減らして対応しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		打ち合わせ・回覧等を行い、共通理解を深めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者と連携しアンケートをもとに取り組んでいます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		フェイスブックで掲載
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価を行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		児童発達管理責任者が中心になり、職員と情報を共有して作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			児童発達管理責任者が中心になり、職員と情報を共有して作成している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			会議で活動内容を話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			買い物レク、おやつクッキングは固定化しているが献立、行き先が同じようにならないように配慮している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			個別支援計画、長期休暇時の個別支援計画をもとに支援を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			主に保護者から情報を頂き作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			職員・利用児などの状況をみて確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			勤務形態が違うため次の日に情報共有して上通認識している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			利用児の活動の様子や支援について記載している。

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6ヶ月毎に実施している。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○	努力している。
関係機関や保護者との連携	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		事前に職員で話し合い、管理者が参加している。
	⑱	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校の担当者と連携し、送迎時間や利用児の様子を共有している。
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	対象児がいません。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	情報共有に努めています。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	相談事業所と連携し情報を提供しています。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	情報共有、連携を取れるよう努めています。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	交流する機会を設けていない。
	㉕	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	今後参加予定
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に話をするように心がけている。不足分を連絡帳で補っている。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	対応力の向上に努めたい。
保護者への説明責任等	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		見学説明、契約時に行っています。
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	ご相談に応じます。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者会等を開催できていない。
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付窓口・担当を設けています。
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	活動カレンダー・活動内容のメールを配布しています。
	㉝	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報に関わる同意書などを提出いただいています。
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚支援を取り入れ支援を深めています。
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	できていません。

非常時等の対応	㊸	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		事業所内にマニュアルを設置しています。
	㊹	非常災害の発見に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		定期的に行っている。 利用児童全員に参加
	㊺	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修を行い、理解を深めています。
	㊻	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		対象児がいません。 必要な場合は十分な説明を行い対応させていただきます。
	㊼	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者にアレルギーの有無を確認している。 除去食や食べ物の変更で対応している。
	㊽	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			会議・日々の打ち合わせで報告し周知徹底している。