

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 5年2月24日

事業所名：放課後等デイサービスらん

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		活動内容、状況により部屋の使い分けをしています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		配置基準を満たした配置を行っています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		掲示物等の視覚支援を取り入れた配慮を行っています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		換気、整理整頓、消毒、掃除等を行い、過ごしやすい空間づくりに努めています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		報告・連絡・相談を行い、業務の改善に努めています。	業務改善に努めてまいります。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		ご意見を参考に改善に努めております。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		法人のホームページに掲載しております。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者による外部評価は行っていません。	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		外部研修、事業所内の研修を行っています。	今後も積極的に取り組んでいきます。
適切な支援	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		保護者、子どもと面談を行っています。ニーズを確認して職員間で会議を行っています。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		所定のアセスメントツールを使用しています。	
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		保護者と話し合いを行い、個別支援計画を設定しています。	
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画をもとに支援を行っています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		職員全体で検討し、立案を行っています。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		季節行事や誕生日を取り入れ、楽しんで貰えるよう工夫していきます。	

坂の提供	16	(放課後等デイサービスのみのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		長期休暇に社会見学やイベントを企画しています。	
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		子どもの状況を保護者・職員で話し合い支援に取り組んでいる。	
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		業務・役割分担の打ち合わせをしています。	
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		送迎等の都合で当日中は難しいので翌日に振り返りを行っています。	
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		記録をもとに支援に検証・改善につなげています。	
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。	
	22	(放課後等デイサービスのみのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>		ガイドラインを参考にしながら支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか				
	25	(放課後等デイサービスのみのみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>		学校の担当者と連携し、送迎時に、学校・事業所での様子を共有しています。	
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	30	(放課後等デイサービスのみのみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		関係機関と情報共有に努めています。	
	31	(放課後等デイサービスのみのみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		相談事業所と連携し情報を提供しています。	

一携	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		関係機関と連携し研修に参加しています。	
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>	公園などでスポーツ等を通して交流しています。決まった交流の場は設けていない。	
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		<input type="radio"/>	必要に応じて相談を受けています。	
保護者への説明責任等	37	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時などに説明を行っています。	
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>		説明を行い、同意を得ております。	
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		相談があった時に、随時助言を行っています。	
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>	保護者同士の交流する機会の提供を検討したいと考えています。	
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		できる限り迅速に対応しております。	
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		利用カレンダーやインスタを活用し、発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>		周知徹底しています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		丁寧に伝えるよう心がけています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>	地域に開かれた事業運営方法を検討していきます。	
非常時等の対	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>		事業所内にマニュアルを設置し、周知しています。定期的に訓練を実施しております。	
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		定期的に訓練を実施しております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		保護者と連携をとりながら子どもの状況理解に努めています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		保護者と連携をとりながら対応しています。	

対応	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		会議等で職員間で話し合い、情報共有を行っています。	
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修に参加し、理解を深めています。	
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在、対象になる児童はいません。必要な場合は十分な説明を行い、対応していきます。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。