

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3 年 2月 24日

事業所名:放課後等デイサービス らん

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		活動内容、状況により部屋を使い分けています。整理整頓を行っています。	部屋の使い方、活動内容を工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		法令上の配置基準を満たした職員配置を行っています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		視覚支援グッズを作成し取り入れている。段差を減らしスロープを設置している。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		換気、アルコール消毒、整理整頓、掃除を行い清潔を保てるように努めている。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		報告・連絡・相談を行い、業務の改善に努めています。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者の皆様の意向等を把握、共有し業務の改善に努めています。	評価の結果を共有し、改善に努めていきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページに評価結果を公開しています。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在、第三者による外部評価を行っていない。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		内部・外部研修に参加し、専門性の向上に努めています。	今後も、研修に参加し専門性を高めていきます。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		保護者、子どもと面談を行っています。ニーズを確認して職員間で会議を行っています。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		所定のアセスメントツールを使用しています。	
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		保護者の方と話しした後、職員で話し合い支援内容を設定しています。	
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画に沿った支援を行っています。	

適切な支援の提供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		職員会議にてチームにて立案を行っている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		季節行事を取り入れながら同じ活動にならないように工夫している。	
	16	(放課後等デイサービスののみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		活動時間・内容に応じて提供をするようにしています。	
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		子どもの状況を保護者・職員で話し合い支援に取り組んでいる。	
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		打ち合わせ、役割分担を話し合い確認を行っています。	
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		送迎等の都合で当日中は難しいので翌日に情報共有を行っています。	
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		記録を元に支援の検証・改善に繋がっています。	
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。	
	22	(放課後等デイサービスののみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		ガイドラインを参考に組み立てています。	
	関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達管理責任者や担当職員が出席している。
24		(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか				
25		(放課後等デイサービスののみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		年間・毎月の行事予定表をやり取りしています。併せて、電話での対応も行っていきます。	
26		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当児童がいません。	連携が取れる態勢を整備していきます。
27		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当児童がいません。	連携が取れる態勢を整備していきます。
28		(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
29		(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				

関係機関や保護者との連携	30	(放課後等デイサービスのみの)就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		情報共有・相互理解に努めています。	
	31	(放課後等デイサービスのみの)学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		関係機関と情報共有に努め取り組んでいます。	
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		専門機関との連携や研修に参加し、アドバイスを貰っています。	
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		近くの公園等で遊ぶときに挨拶や一緒に遊ぶ機会があります。	
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		児童発達管理責任者が出席しています。	
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や面談等で子どもの様子を伝えています。	
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	ペアレント・トレーニングは行っていません。保護者から悩みを聞いた時にはアドバイスをしています。	
保護者への説明責任等	37	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時、問い合わせ等があった時に行っています。	
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	○		モニタリング・支援計画を元に説明を行っています。	
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があったときに随時アドバイスをしています。	
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	コロナ感染症対策もあり実施することができていない。	
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		迅速な対応を心がけています。事業所内に相談窓口や苦情受付箱を設置しています。	
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月の活動行事予定表を配布しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報に関する同意書を提出していただき注意しています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		丁寧に伝えるように心がけています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		ボランティアさんを受け入れ対応している。	

非常時等の対応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		マニュアルを整備しています。災害の種類を分けて訓練を実施している。保護者には契約時に説明を行っています。	
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		保護者と連携を取りながら子どもの状況理解に努めている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		保護者より確認し掲示物を作成し周知を行っている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		職員間で話し合い、情報共有を行っています。	
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		研修を計画的に実施しています。	
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		現在、対象児童がいません。	
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。